

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020201997210,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.05.2021 за ГРН 2210200419262

СОДЕРЖАНИЕ
Начальник Управления
муниципального образования

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл.
22.10.2020 RU.SBRB34.00SK612531B7FC
Владелец: Шакиров Руслан Равмелевич
Место работы: Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан
Действителен: с 07.10.2020 по 07.10.2021

Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан
А.Ю. Муталов
« » 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа
город Салават
Республики Башкортостан

И.Г. Миронов
« » 2021г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г.Салават
2021 г.

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Устав) в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства в сфере образования внести следующие изменения и дополнения:

1) в разделе 2 Устава пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»;

2) в разделе 2 Устава в пункте 2.4.2 подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии»;

3) в разделе 2 Устава в пункте 2.4.4. в подпункте 7 абзац 4 изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

- осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел»;

4) раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации (общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, Совет родителей) вправе выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации».

Заведующий МБДОУ № 37 г. Салавата



Е.В. Антипина

и скреплено печатом
3 (три) листа
Верно: Заведующий
Велт Е.В. Антипина

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453261, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления: «26» мая 2021 г. 09:00:22

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Исламгулова Резида Ураловна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись _____



Прочито, пронумеровано и

скреплено печатью 4 (четыре) листов

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453261, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления документа 26.05.2021 09:00:22

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ

Исламгулова Резида Ураловна Ведущий

специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

